



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ESPIYE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUBAT 2020

Adabük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:2/1 Espiye/GİRESUN

İÇİNDEKİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişim.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	5
A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ.....	7
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	7
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	8
A.3. Paydaş Katılımı.....	8
A.4. Uluslararasılaşma.....	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	9
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	9
B.2. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi	10
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	11
B.4. Öğretim Elemanları.....	12
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	13
B. 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	14
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	14
C.1. Araştırma Stratejisi	14
C.2. Araştırma Kaynakları.....	15
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	16
C.4. Araştırma Performansı	16
D. TOPLUMSAL KATKI.....	16
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	16
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	17
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	17
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	17
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	17
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	19
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	19

E.4. Destek Hizmetleri.....	20
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik.....	21
E. SONUÇ VE GENEL DEĞERLENDİRMELER.....	21

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Hüseyin ŞAHİN-Yüksekokulu Müdürü

Adabük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:1/2 28600/GİRESUN

0454 310 14 30 – Dahili: 6404

huseyin.sahin@giresun.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Kaan KALTALIOĞLU –Müdür Yardımcısı

Adabük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:1/2 28600/GİRESUN

0454 310 14 30 – Dahili: 6405

kaan.kaltalioglu@giresun.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Ersan BEKTAŞ –Müdür Yardımcısı

Adabük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:1/2 28600/GİRESUN

0454 310 14 30 – Dahili: 6416

ersan.bektas@giresun.edu.tr

Hüdaî GAZİOĞLU –Yüksekokul Sekreteri

Adabük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:1/2 28600/GİRESUN

0454 310 14 30 – Dahili: 1432

hudai.gazioglu@giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Espiye Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14.02.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında görüşülerek 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne bağlı Özel Güvenlik ve Koruma ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne bağlı Arıcılık programlarıyla eğitime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Gıda Kontrolü ve Analizi ile Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programlarına, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Tıbbi Aromatik

Bitkiler Programına ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında da İş Sağlığı ve Güvenliği programına öğrenci alınmıştır. Bu programlara ek olarak halen aktif durumda, öğrencisi olmayan ancak öğrenci alımı için çalışmaları devam eden Sosyal Güvenlik, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı, Çay Tarımı ve İşleme Teknolojisi Programı ile Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programları bulunmaktadır. 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında tek bir bina ile faaliyete başlayan yüksekokulumuz, 2016 yılı itibari ile biri idari ve biri derslik binası olmak üzere iki adet hizmet binası ile faaliyetine devam etmektedir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı itibariyle yüksekokulumuzda 878 aktif öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerin program bazlı dağılımı şu şekildedir:

PROGRAM	ÖRGÜN ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
Özel Güvenlik ve Koruma	83	66	149
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	113	125	238
İş Sağlığı ve Güvenliği	88	73	161
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	145	135	280
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	35	0	35
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	15	0	15

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu: “Milletimizin temel değerleri ve ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitimde kaliteyi esas alarak; demokratik ders ortamları sağlamak, öğrenenlerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, mesleki becerilerinde kendi performanslarını sağlayabilecekleri uygulama ve stajlar yaptırmak, mesleki iş analizlerine göre bunları geliştirmek, iş tanımlarındaki değişimleri anında örgütsel hedef haline getirmek, çağdaş gelişmeleri ve eğitimdeki değişimleri takip ederek bunu öğretim ortamında değerlendirerek vizyonumuza uygun bireyler yetiştirmektir.”

Vizyonu: “1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen, yükseköğretimin hedeflerini ve felsefesini benimsemiş, Türkiye Cumhuriyeti Devletine sadakatle bağlı, çoğulcu demokrasiyi ve parlamenter sistemi özümsemiş, Atatürk İlke ve İnkılâplarını kabullenmiş, mesleği ile ilgili çağdaş gelişmelerin farkında olan, işinde titiz ve başarılı, kendini sürekli geliştirmeye kararlı, rakipleriyle yarışma iradesinde, kabiliyetlerini sonuna kadar kullanmasını bilen, kendisine ve topluma karşı görev ve sorumluluklarının farkında olan, iş tanımına uygun çalışmayı prensip edinen, başarı odaklı ara işgücü ve kalifiye elamanlar yetiştirmektedir.”

Değerleri: Atatürkçülük, Yurtseverlik, Hukukun Üstünlüğü, Bilimsellik, Katılımcılık, Toplumsal Yararlılık, Güvenilirlik, Saydamlık, Evrensellik, Araştırmacılık, Kalite ve Verimlilik, Fırsat Eşitliği, Çevre Bilinci, Hesap Verilebilirlik, Özgürlük, Çağdaşlık olarak belirlenmiştir.

Hedefleri:

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirliğini sağlamak;

Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilerin seçtikleri alanda maksimum düzeyde donanımlı olmasının sağlanması, öğrencilerin sosyal iletişimlerinin artırılması ve boş zamanlarını okulda değerlendirebilmelerinin sağlanması, öğrencilere araştırma bilincinin kazandırılması.

Sürdürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi;

Proje hazırlama becerilerini geliştirici eğitimler düzenlenmesinin sağlanması, AB eğitim programları çerçevesinde araştırma projeleri yürütmek ve projelerin geniş katımlı, verimli ve etkin sonuç alacak şekilde devamının sağlanması, diğer Meslek Yüksekokulları ile işbirliği içinde Ar-Ge projesi üretmek ve ortak bir şekilde yürütmek.

Fiziki ve kurumsal altyapının geliştirilmesi;

Öğrenci sayısının artmasına bağlı olarak mevcut binanın yerine yeni bir hizmet binası yapımının sağlanması, Yüksekokulumuza ilave olarak sosyal hizmet alanlarının (spor, sosyal aktivite alanları) oluşturulması.

Uluslararasılaşma;

Erasmus, Farabi vb. öğrenci, akademik-idari personel değişim programlarına katılımın artırılması, uluslararası statüde düzenlenen toplantı ve kongreleri katılımın artırılması, Yüksekokulumuzda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması.

Üniversite toplum ilişkilerinin geliştirilmesi;

Yöre halkına yönelik düzenlenen etkinlik sayısının artırılması, mezuniyet sonrası üniversite-mezun ilişkilerini güçlendirilecek bağlantı kurulması, Yüksekokulumuz sorunlarına çözüm üretmek ve geliştirmek anlamında diğer kurum ve kuruluşlar ile bağlantıların artırılması.

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Birimimizin akademik, idari ve mali yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuatla düzenlenmektedir. Stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile ilgili olarak birimimiz 2015-2020 Stratejik Planı düzenlenmiş ve yıl içerisinde revize edilmesi amaçlanmaktadır. Hedeflerin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi anlamında her yıl Birim Faaliyet Raporu düzenlenmektedir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyonumuz:

“Milletimizin temel değerleri ve ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitimde kaliteyi esas alarak; demokratik ders ortamları sağlamak, öğrenenlerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, mesleki becerilerinde kendi performanslarını sağlayabilecekleri uygulama ve stajlar yaptırmak, mesleki iş analizlerine göre bunları geliştirmek, iş tanımlarındaki değişimleri anında örgütsel hedef haline getirmek, çağdaş gelişmeleri ve eğitimdeki değişimleri takip ederek bunu öğretim ortamında değerlendirerek vizyonumuza uygun bireyler yetiştirmektir.”

Stratejik Amaçlar:

1. Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
2. Sürdürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
3. Fiziki ve kurumsal altyapının geliştirilmesi,
4. Uluslararasılaşma,
5. Üniversite-toplum ilişkilerinin geliştirilmesi.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler: 3

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları: 3

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi: 2

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birimimiz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

Başkan: Doç. Dr. Hüseyin ŞAHİN (Müdür),

Üye: Öğr. Gör. Dr. Kaan KALTALIOĞLU (Müd. Yrd.),

Üye Yüksekokul Sekreteri Hüdai GAZİOĞLU,

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emin ŞEKER,

Üye Ayşe Nur BÜYÜKGENÇ (Öğrenci).

Bununla birlikte birimimizi temsilen üniversitemiz Kalite Komisyonu'nda Doçent Doktor Hüseyin ŞAHİN görevlendirilmiştir.

Birimimizin birçok iş ve süreci kapsayacak şekilde iç güvence mekanizmaları kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları ve sunulan hizmetlere yönelik iş akış süreçleri belirlenerek internet sitemizde yayınlanmıştır.

Birimimizde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır.

A.2.1. Kalite Komisyonu: 3

A.2.2. İç kalite güvence mekanizmaları: 1

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü:2

A.3. Paydaş Katılımı

Birimimiz paydaşları iç ve dış paydaşlar olarak belirlenmiş ve paydaşlardan gelen geri bildirimlere (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) web sayfası, e-posta ve sistematik toplantılar gibi kanallar vasıtasıyla cevap verilmektedir. Ek olarak üniversitemiz mezun izleme sistemi oluşturulmuş ve birimimiz web sitesi kanalıyla mezun öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı: 3

A.4. Uluslararasılaşma

Birimimizin uluslararasılaşma politikası Erasmus, Farabi vb. öğrenci, akademik-idari personel değişim programlarına katılımın artırılması, uluslararası statüde düzenlenen toplantı ve kongreleri katılımın artırılması, Yüksekokulumuzda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması olarak belirlenmiştir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası: 4

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı: 2

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları: 1

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi: 2

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuz önlisans düzeyinde eğitim veren bir kurum olduğu için programlarımız önlisans programı olarak yasal mevzuatlar çerçevesinde açılmaktadır. Programlar sahip olunan fiziki imkânlar ve altyapı dâhilinde ele alınarak, çağın gereklerine uygun, ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde açılmaktadır. Programlar açılırken yüksekokulumuzun sahip olduğu imkânlarla birlikte ilçe ve ilde ilgili kurum ve kuruluşlarla da protokol ve işbirliğine gidilerek programların kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Programların tasarlanmasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi yeterlilikleri göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca birimimiz bünyesinde gerek bölümlerin kendi arasında yaptığı gerekse de Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında da açılması düşünülen programlar ile ilgili fikir alışverişinde de bulunmaktadır. Bölümlerde teklif olarak hazırlanan programlar öncelikle bölüm akademik kurullarında görüşüldükten sonra yüksekokul yönetimine gönderilmekte ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla üniversite yönetimine sunulmaktadır. Programların eğitim-öğretim amaçları, hedefleri, öğretim planı ve ders içerikleri gibi bilgiler yüksekokulumuz internet sitesinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı: 4

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programların TYYÇ uyumu: 4

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi: 3

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanı): 4

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım: 4

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme: 4

B.2. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi

Önlisans düzeyinde yüksekokulumuza ilk defa öğrenci kabulü, ÖSYM merkezi sınav sonucuna göre yapılmaktadır. Bunun yanı sıra ilgili mevzuat çerçevesinde yatay geçiş yolu ile hem kurum içi hem de kurumlar arası öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz ile diğer üniversiteler arasında imzalanan ikili işbirliği anlaşmaları kapsamında ERASMUS, MEVLANA ve FARABI gibi değişim programları ile de öğrenci değişimi mevcuttur.

Yeni öğrencilerin kuruma uyum sağlaması amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve ilgili diğer Rektörlük birimleri tarafından her Eğitim-Öğretim Yılı başında oryantasyon eğitim yapılmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz bünyesinde ayrıca bir oryantasyon programı düzenlenerek öğrencilerin gerek adaptasyonu gerekse de burada kaldığı sürece yapacağı iş ve işlemlerle ilgili bilgilendirme sağlanmaktadır.

Öğrenim görülen süre zarfında her öğrenci için yüksekokulumuz öğretim elemanlarından bir tanesi akademik danışman olarak tayin edilir. Böylece danışman öğrencisinin başarı durumunu ve akademik gelişimini öğrenim sürresi boyunca takip etmektedir.

Yüksekokulumuzda mezun olan öğrencilere diplomalarının yanı sıra İngilizce bir diploma eki verilerek mezunların aldıkları eğitimin diğer ülkelerde tanıtılması amaçlanmaktadır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler): 4

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yetkinliklerin tanınması ve sertifikalandırılması: 4

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzda önlisans düzeyinde verilen derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredileri mevzuata uygun şekilde belirlenmiştir. Her dersin AKTS kredisi öğretim planlarında belirtilmiştir. AKTS kredilerinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Tüm programlarımızda verilen derslerin her bir yarıyıl için toplam AKTS kredisi 30'dur.

Öğrencilerin yurtiçi veya yurtdışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri uygulama ve stajların iş yükleri programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir. Bu konuda Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi hükümlerine göre işlem tesis edilmektedir.

Yüksekokulumuz programlarının yürütülmesinde öğrencilerin aktif katılımı sağlanır. Öğrenci konseyi temsilciliği aracılığıyla yüksekokul yönetimi ve öğrenciler arasında koordinasyon sağlanmakta ve öğrencilerin fikir ve önerileri dikkate alınmaktadır. Ayrıca derslerin yürütülmesinde öğrencilere verilen ödev, proje ve sunum gibi aktivitelerle öğrencilerin programlara doğrudan katılımı sağlanmaktadır.

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılabilirliği ölçülebilecek şekilde tasarlanmış olup, ilgili personel tarafından Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince değerlendirilmektedir.

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için yasal mevzuat takip edilmekte, Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde faaliyet yürütülmektedir.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli mazeretlerinin oluşma durumunu kapsayan düzenlemeler Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde mevcuttur.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı): 4

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaşmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi): 2

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri): 4

B.3.4. Akademik danışmanlık: 4

B.4. Öğretim Elemanları

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetini yürüten akademik kadrosu genç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Halen yüksekokulumuzda 1 Doçent, 16 Doktor Öğretim Üyesi, 14 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 31 adet öğretim elemanı görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarının dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca özellikle mesleki derslere yönelik dış kurumlardan öğretim elemanı talep edilerek görevlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı itibariyle yüksekokulumuzda 31. Madde uyarınca 3 adet öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca bazı dersleri vermek üzere üniversitenin ilgili diğer birimlerinden de görevlendirmeler yapılmaktadır.

UNVAN	TAM ZAMANLI	GÖREVLENDİRME	TOPLAM
Profesör			
Doçent	1		1
Doktor Öğretim Üyesi	15	1	16
Öğretim Görevlisi	12	2	14
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı itibariyle 1 öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 29,26'dır.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri; 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik vb. yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; Yurt içi-yurt dışı kongre, sempozyum, çalıştay, kurs vb. etkinliklere katılım teşvik edilmektedir. Uzun süreli yurt dışı bilgi ve beceri arttırma desteği verilmektedir. Ayrıca

değişim programları ve proje desteği kapsamında diğer üniversitelere süreli geçişler sağlanmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri: 4

B.4.2. Öğretim yetkinliği (aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi): 4

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme:4

B.5. Öğrenme Kaynakları

Yüksekokulumuzda her öğrenciye öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti sağlanmakla birlikte birimimiz bünyesinde Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık birimi bulunmamaktadır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında 16 öğrenciye yemek bursu sağlanmış ve 9 öğrenciye de yüksekokulumuzda kısmi zamanlı olarak çalışma desteği verilmiştir.

Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerine sınırsız olarak EDUROAM kablosuz internet erişimi hizmeti sunulmaktadır. 25 bilgisayar ve dinleme-konuşmaya yönelik altyapıya sahip 1 adet dil laboratuvarı, 30 bilgisayarlı 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet öğrenci laboratuvarı ve 1 adet kütüphane öğrencilerin kullanımına açık şekilde faaliyet göstermektedir. Ayrıca tüm öğrenci ve personelimize yemek hizmeti veren 1 adet yemekhane ile 1 adet öğrenci kantini mevcuttur. Yine öğrencilerin spor faaliyetleri için okulumuzun hemen yanında yer alan İlçe Spor Salonu da haftanın belli günlerinde öğrencilere hizmet vermektedir. Bu konuda okul yönetimi ile İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü arasında her eğitim-öğretim döneminde iş ve işlemler titizlikle takip edilmektedir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimiz için Yüksekokulumuz bünyesinde Engelsiz Öğrenci Temsilciliği bulunmaktadır. Yüksekokulumuz yerleşkesinde yer alan İdari Bina'da engelli öğrenci veya personele yönelik engelli lavaboları mevcuttur. Aynı binanın girişinde rampa da bulunmaktadır. Yine derslik binamızda da engelli lavaboları bulunmaktadır. Her iki binanın asansörü 2018 yılı içerisinde engelli kişilerin kullanımına uygun hale getirilmiştir. Derslik binasının rampası, bahçe için ve her iki bina için yol buldurucular ile bina içi yol buldurucular için Espiye Belediye Başkanlığı ile temas sağlanmış olup, 2020 yılı içerisinde bu eksiklikler de giderilecektir.

B.5.1. Öğrenme kaynakları: 4

B.5.2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler: 4

B.5.3. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma odaları, mediko vs.):

4

B.5.4. Engelsiz üniversite: 4

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri: 1

B.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Belirli aralıklarla hem iç hem de dış paydaşlarla bir değerlendirme yapılması amaçlanmaktadır. Üniversitemiz tarafından oluşturulmuş mezun bilgi sistemi birimizden mezun olan öğrencilerin kullanması amacıyla birimiz web sayfasında yer almaktadır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır): 4

B.6.2. Mezun izleme sistemi: 3

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

- Proje hazırlama becerilerini geliştirici eğitimler düzenlenmesinin sağlanması
- AB eğitim programları çerçevesinde araştırma projeleri yürütmek ve projelerin geniş katılımlı, verimli ve etkin sonuç alacak şekilde devamının sağlanması,
- Diğer Meslek Yüksekokulları ile işbirliği içinde Ar-Ge projesi üretmek ve ortak bir şekilde yürütmek.

Bu kapsamda çalışmalar devam etmekle birlikte ulusal ve uluslararası endekslerde taranan bilimsel yayın ve projelerle öğretim elamanı başına düşen yayın sayısının artırılması başlıca hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Birimimiz düzeyinde herhangi bir araştırma merkezi bulunmamaktadır. Söz konusu araştırma ve geliştirme faaliyetleri BAP Koordinasyon birimi başta olmak üzere üniversitenin diğer araştırma merkezlerinde yürütülmektedir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi: 4

C.2.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı: 1

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi: 3

C.2. Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuzda araştırma altyapısı olarak 4 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra birimimiz öğretim elemanları üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine devam etmektedirler. Aynı zamanda yine üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve üniversite dışı TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlardan araştırma ve geliştirme faaliyetleri için destek alınmaktadır. Yüksekokulumuz personeli tarafından 2019 yılı içerisinde tamamlanan kurum içi ve kurum dışı proje sayıları řu şekildedir:

PROJELER	2019 Yılı Tamamlanan Proje Sayısı
BİLİMSEL ARAşTIRMA PROJELERİ FONU'NDAN	11
TÜBİTAK	
A.B.	
DPT	
DÖNER SERMAYE PAYINDAN	
DİĞER	1
TOPLAM	12

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali: 4

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP): 4

C.2.3: Üniversite dışı kaynaklara yönelim (destek birimleri, yöntemleri): 4

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları: 4

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birimimizde görev yapan herhangi bir araştırmacı kadrosu bulunmamaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri birimimiz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Personelin atanma ve yükseltilme konusunda gerekli yetkinliğe sahip olması ilgili mevzuatlarla güvence altına alınmıştır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi: 4

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri: 2

C.4. Araştırma Performansı

Birimimiz araştırma faaliyetleri yıllık olarak düzenlenen Faaliyet Raporu'nda ölçülmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik yüksekokulumuz öğretim elemanlarının sempozyum, kongre, çalıştay, panel ve benzeri organizasyonlara katılımını desteklemektedir.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi: 4

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi: 4

C.4.3. Araştırma bütçe performansı: 4

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Yüksekokulumuz ile toplum arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi stratejik amaçlarımız arasında belirlenmiş olup, yöre halkına yönelik düzenlenen etkinlik sayısının artırılması, mezuniyet sonrası üniversite-mezun ilişkilerini güçlendirilecek bağlantı kurulması, Yüksekokulumuz sorunlarına çözüm üretmek ve geliştirmek anlamında diğer kurum ve kuruluşlar ile bağlantıların artırılması bu bağlamda yapılan planlar arasındadır.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi: 2

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı: 2

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimiz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklarını denge gözeterek kullanmaktadır. Bu bağlamda bazı kurum ve kuruluşlar ile (Orman Bölge Müdürlüğü, Devlet Hastanesi) işbirliği protokolleri imzalanmış ve sonuçları izlenmektedir. Toplumsal ilişkilerin geliştirilmesi için birimimizin fiziki ve teknik imkanları paydaşlarla paylaşılmaktadır.

D.2.1. Kaynaklar: 4

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuzda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmakta ve planlamalar yapılmaktadır.

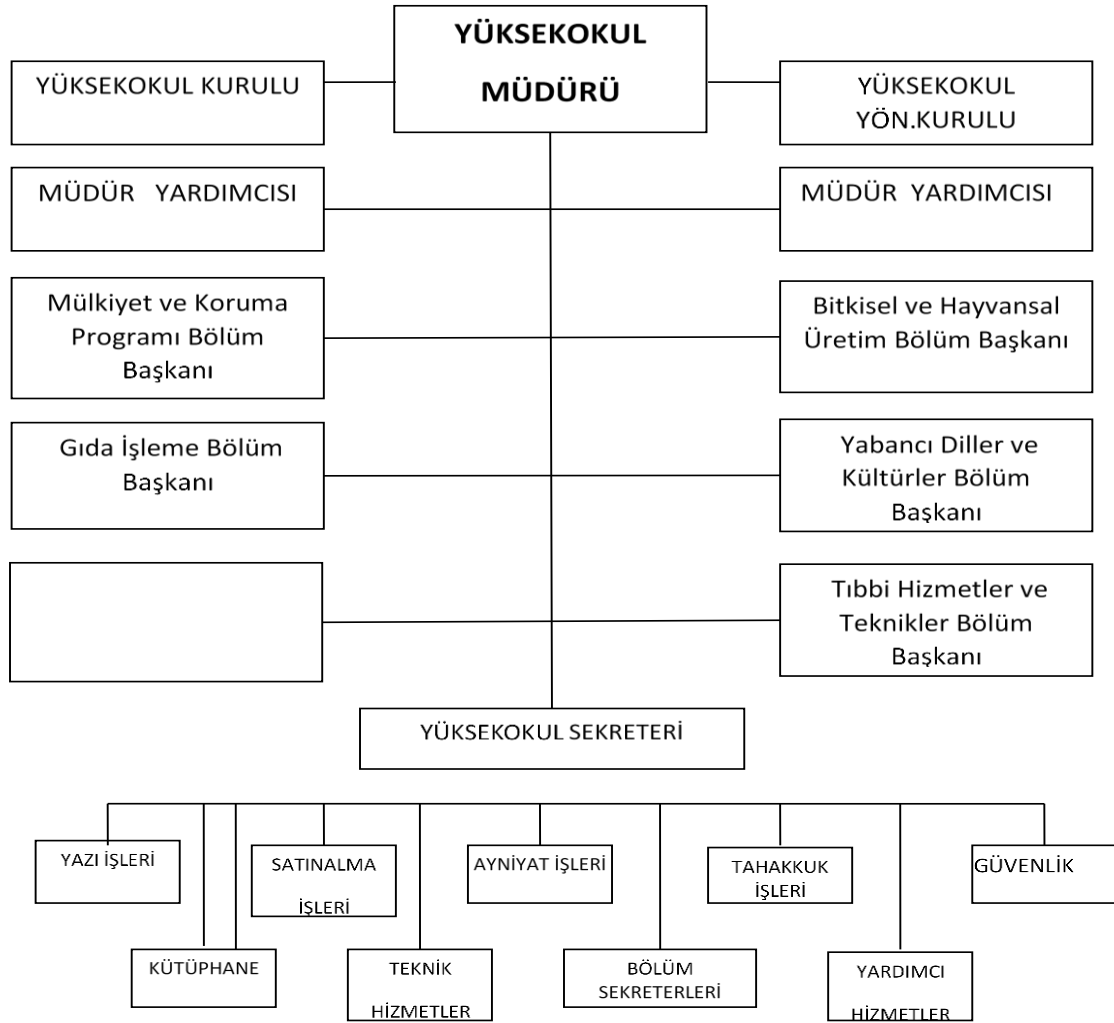
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi: 4

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Espiye Meslek Yüksekokulu'nun yönetsel ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tanımlanmış olan çerçevede şekillendirilmiştir ve karar alma mekanizması olarak Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokulu Yönetim Kurulu tanımlanmıştır. Yüksekokul örgüt yapısı ve idari personel dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

Örgüt Yapısı



İdari Personel Dağılımı

ÜNVANI	KADROLU	GÖREVLENDİRME	TOPLAM
Yükseköğretim Sekreteri	1		1
Şef	1		1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1		1
Bilgisayar İşletmeni	3		3
Teknisyen	1		1
TOPLAM	7		7

İç kontrol standartlarına uygun eylem planı uygulanmaktadır. Yüksekokulumuz idari ve destek birimlerinde görev alan personelin görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenerek internet sitemizden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı: 4

E.1.2. Süreç yönetimi: 4

E.2. Kaynakların Yönetimi

Her yıl birimimizde tespit edilen akademik, idari ve destek personeli ihtiyacı gerekçeleri ile birlikte Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Göreve başlayan personelin birim için etkin ve verimli şekilde dağılımı yapılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından personelin eğitim ve liyakatlerini üstlendikleri görevlere uyumunu ve gelişimini artırmak amacıyla düzenlenen Hizmet İçi Eğitimlere birimimiz her seferinde katılım sağlayarak bilgi ve verimi artırmayı amaçlamaktadır.

Mali kaynakların yönetimi 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Maliye Bakanlığı Tebliği gibi yasal mevzuatlar ve birimize tanımlanan ödenekler tertibinde gerçekleştirilmektedir. Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanımlarının yanı sıra saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri mali kaynakların yönetiminde öncelikli ilkeler olarak ön plana çıkmaktadır.

Birimimize gerek merkezden gelen gereke de birim içi satın alma yöntemi ile temin edilen tüm taşınır mal ve malzeme Maliye Bakanlığı'nın KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinde kayıt altına alınmaktadır. Tüm taşınır malzeme ilgili barkodlama işlemi gerçekleştirilmiştir.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi: 4

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi: 4

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz faaliyet ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıda belirtilen “Veri Tabanı ve Bilgi Yönetim” sistemlerinden yararlanılmaktadır.

- Öğrenci İşleri Otomasyonu

- Akademik Bilgi Sistemi

- Mezun Bilgi Sistemi
- Personel Otomasyon Sistemi
- Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
- Yeni Harcama Yönetim Sistemi
- Kesenek Bilgi Sistemi
- Elektronik Kamu Alımları Platformu
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemlerinden; Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak, öğrencilerin demografik bilgileri, ders bilgileri, ders ve dönem başarı oranları, iletişim bilgileri, ders sonunda ders memnuniyet anketi, haftalık program oluşturma ve kaynak planlama işlemleri Öğrenci Otomasyon Sistemi ile yapılmaktadır. AR-GE faaliyetlerine yönelik olarak, akademik personelin özlük bilgileri, yaptığı bilimsel çalışmalar (yayınlar, projeler, tez danışmanlıkları, patentler, atıf sayıları, ödüller, sergiler), eğitim durumu, görevleri, üyelikleri, aldığı burslar ve verdiği derslere ilişkin bilgiler Akademik Bilgi Sistemi ile yapılmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz bilimsel araştırmalar ve bilimsel destek projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi ile takip edilmekte, diğer dış kaynaklı projelerden TÜBİTAK Projeleri kendi otomasyon sistemi ile kayıt altına alınmaktadır. Mezunlara yönelik olarak, kişisel, mezuniyet, iş, iletişim ve özel bilgileri içeren “Mezun Bilgi Sistemi” mevcut olup, mezunların iş durumu, iş sektörü, çalıştığı kurum, kurumdaki görevi ve çalışan sayısı gibi verilerin takibi sağlanmaktadır.

Mali işlemler ile ilgili olarak maaş ve ek ders ödemeleri gibi işlemler Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi, satın alma ve diğer ödeme işlemleri Yeni Harcama Yönetim Sistemi ve Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden gerçekleştirilmektedir.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi: 4

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği: 4

E.4. Destek Hizmetleri

Birimimizde dışarıdan tedarik edilen mal ve hizmetlerin uygunluğu ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilen personel tarafından kontrol edilmektedir. Doğrudan birimimiz

tarafından tedarik edilenlerin yanı sıra diğer birimler tarafından temin edilen mal ve hizmetler ile ilgili birim ile işbirliği içerisinde iyileştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği: 4

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Yüksekokulumuz faaliyetleri ve açıklanması gereken bilgiler genellikle okulumuz internet sayfasından ve bazen de mahalli yayın organları aracılığıyla açıklanmaktadır.

Yüksekokulumuz faaliyetlerine ilişkin bilgiler internet sitemizde ilan edilmektedir. Ayrıca kamuoyu ve çalışanların bilgilendirilmesi amacıyla görev, yetki ve sorumluluklar açık bir şekilde internet sitesinde yayınlanmıştır.

E.5.1. Kamuoyu bilgilendirme: 4

E.5.2. Hesap verme yöntemleri: 4

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi

Misyon, vizyon, hedefler ve değerler belirlenmiştir,, 2015-2020 Stratejik Plan'da hedefler ve performans göstergeleri belirtilmiş olması güçlü yönler olarak belirlenmiştir.

Birimimiz dış değerlendirme sürecinden geçtikten sonra Geri Bildirim Raporunda iyileştirmeye açık yönlerini geliştirmeye çalışacaktır.

Eğitim-Öğretim

Birimimizin kendi alanında gelişmiş genç ve dinamik bir eğitim-öğretim kadrosuna sahip olması, bilimsel ve araştırma faaliyetlerinin sayısının fazla olması, eğitim-öğretim için ayrılan fiziki imkânların gelişmiş olması, üniversite dışı kurumlarla eğitim-öğretim alanında işbirliğinin geliştirilmesi güçlü yönler olarak sayılabilir.

Sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni ve güncel programların açılmasına yönelik araştırmalar yapmak, öğretim elemanı sayısını artırarak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını artırmak, Uzaktan Eğitim Sisteminin daha verimli çalışabilmesi için öğrencilere bu konuda temel eğitim verilmesi, öğrencilerin alanları ile ilgili staj uygulaması yapabileceği kurum/kuruluşlara yönlendirilmesi hususları iyileştirmeye açık yönlerimizdir.

Araştırma-Geliştirme

Araştırma faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olabilecek makine-teçhizata büyük ölçüde sahip olmamız ve laboratuvar imkânımızın olması, araştırma faaliyetinde bulunan nitelikli öğretim elemanlarının bulunması, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerde üniversitemizin temsil edilmesi güçlü yönlerimiz arasındadır.

Proje önerilerinin uygun destekleyici kurum veya kuruluşlara yönlendirilmesi, öğrencilerin araştırma faaliyetlerine daha fazla katılımlarının teşvik edilmesi iyileştirmeye açık yönlerimizdir.

Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuz internet sayfasında yüksekokul ile ilgili bilgiler (iç ve dış paydaşlar için) yetkilendirilmiş kişilerce kamuoyu ile paylaşılması, kaynakların verimli kullanılması noktasında görev tanımlarının belirlenmiş olması ve uyum içinde çalışmalarının sağlanması ve Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçmiş olmamızın getirdiği iletişim kolaylığı güçlü yönlerimiz arasındadır.

Personel sayısının artması neticesinde eğitim ve liyakatlerini üstlendikleri görevlere uyumunu geliştirmek amacıyla Hizmet İçi Eğitimlerin düzenlenmesi, Elektronik Belge Sisteminin yeni olması nedeniyle sistemde karşılaşılan bazı eksikliklerin giderilmesi iyileştirmeye açık yönlerimizdir.